

# سياسة وإجراءات تكافؤ الفرص

## 1. الغرض

تلتزم شركة Principle بالقضاء على التمييز وتشجيع التنوع بين الجميع. ويتمثل هدف الشركة في أن تكون القوى العاملة لدينا ممثلة فعلياً لجميع قطاعات المجتمع، وأن يشعر كل موظف بالاحترام والقدرة على تقديم أفضل ما لديه.

## 2. النطاق

تُطبق هذه السياسة على جميع الموظفين الدائمين والمؤقتين والمقاولين من الباطن والموردين. وتتاح هذه السياسة للجميع على حد سواء بوصفها وثيقة مطبوعة في كتيبات الموظفين لدينا، وكمستند إلكتروني في محرك الملفات العامة لدينا.

## 3. بيان السياسة

تهدف السياسة إلى توفير المساواة والعدالة للجميع في عملنا، وترمي إلى عدم التمييز على أساس النوع الاجتماعي أو تغيير نوع الجنس أو الحمل أو الأمومة أو الحالة الاجتماعية أو العرق أو الأصل العرقي أو اللون أو الجنسية أو الأصل القومي أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الدين أو العمر.

نحن نعارض جميع أشكال التمييز غير القانوني وغير العادل. تتم معاملة جميع الموظفين، سواء كانوا يعملون بدوام جزئي أو بدوام كامل أو مؤقت، معاملة عادلة وبكل احترام.

ويكون اختيار الوظيفة أو الترقية أو التدريب أو أي فائدة أخرى قائماً على الكفاءة والقدرة. سيتم مساعدة الجميع وتشجيعهم على تطوير إمكاناتهم الكاملة، وسيتم استغلال مواهب القوى العاملة وكامل مواردها من أجل تحقيق أقصى قدر من الكفاءة للمنظمة.

### التزامنا:

- تهيئة بيئة يتم فيها التعرف على الفروق الفردية وإسهامات جميع موظفينا وتقييمها.
- يحق لك الحصول على بيئة عمل تعزز الكرامة والاحترام للجميع. ولن يتم التسامح مع أي شكل من أشكال التهيب أو التسلط أو المضايقات.
- تتوفر فرص التدريب والتطوير والتقدم للجميع.
- تعد المساواة في مكان العمل ممارسة جيدة للإدارة وتخلق المعنى الصائب لممارسة الأعمال.
- سوف نراجع جميع ممارسات وإجراءات التوظيف لدينا لضمان تطبيق العدالة.
- إن مخالفة سياستنا الخاصة بالمساواة، ويشمل ذلك التمييز أو المضايقة للفرد بسبب ارتباط ذلك بشخص يحميه قانون التمييز، أو عندما تضع هذه السياسة شخص لديه خاصية معينة يحميها قانون التمييز في الاعتبار، سيتم اعتبارها سوء سلوك قد يؤدي إلى فرض إجراءات تأديبية.
- تحظى هذه السياسة بكامل الدعم من جانب الإدارة العليا.
- ستتم مراقبة السياسة ومراجعتها سنوياً.

## 4. المجالات الرئيسية التي تؤثر فيها هذه السياسة...

### 4.1 التوظيف

- استهداف أفضل الممارسات فيما يتعلق بالتوظيف والاختيار.
- سوف نطبق المعاملة غير التمييزية على جميع المتقدمين المحتملين والفعالين في عملية التوظيف، وسوف نلتزم بتنفيذ متطلبات جميع التشريعات ذات الصلة.

### 4.2 التدريب والتطوير الوظيفي والترقية

يتوفر التدريب والتطوير الوظيفي والترقية للجميع على قدم المساواة، مع اتخاذ القرارات التي لا تعتمد إلا على المؤهلات والملاءمة الوظيفية والتنمية الفردية.

### 4.3 بيئة العمل

سوف توفر شركة Principle بيئة يستطيع فيها الجميع أداء عملهم بحرية بعيداً عن التحرش أو التهيب غير المرغوب فيه. وفي حالة شعورك بخلاف ذلك، فهناك عملية واضحة تم وضعها لتقديم التظلمات الرسمية وغير الرسمية، ونحن نشجع على استخدامها في أقرب وقت ممكن.

#### 4.4 شروط وأحكام عملية التوظيف

- يتم تطبيق السياسات، بما في ذلك التعويض والمكافأة والمزايا وأي مسائل أخرى ذات صلة بالشروط والاستخدامات، من دون اعتبار للنوع أو الميول الجنسية أو الحالة الاجتماعية أو الجنسية أو اللون أو العرق أو الأصل العرقي أو الأصل القومي أو الدين أو المعتقد، أو تغيير نوع الجنس أو الحمل أو الأمومة أو الإعاقة أو العمر.
- وتتوافق معاملة المكافآت مع قانون المساواة الصادر سنة 2010.
- إذا كنت عاملاً بدوام جزئي، فلن تتم معاملةك بطريقة أقل تفضيلاً من العمال المتفرغين من أقرانك وفقاً للوائح العاملين بدوام جزئي لسنة 2000.
- إذا كنت عاملاً محدد المدة، فستتم معاملةك وفقاً للوائح "الموظف محدد المدة" (منع المعاملات الأقل تفضيلاً) لسنة 2002.
- ويتم الامتثال لمتطلبات قانون العمل وعمل الأسرة لسنة 2006.

#### 4.5. الشكاوى

سيتم التعامل مع أي شكوى من عدم المساواة في المعاملة بشكل غير رسمي في البداية، وذلك بهدف التوصل إلى قرار، ولكن إذا لم يتم تسوية الشكوى، فسيتم اتباع إجراءات التظلم. سيتم التحقيق في جميع المخاوف بشكل كامل. سيتم التعامل مع أي شخص يشتبه به أو يتهم بممارسة التمييز بما يتماشى مع الإجراء التأديبي.

#### الجميع مسؤول!

تقع المسؤولية على عاتق كل فرد يعمل في Principle يعرف بهذه السياسة ومسؤولياتها داخل الشركة.

إذا كان لديك أي استفسارات أو مخاوف أخرى بخصوص هذه السياسة والإجراءات، يُرجى الاتصال بإدارة الموارد البشرية.